

**УЗГОДЖЕНО**

\_\_\_\_\_

**Генеральний директор  
Холдингу ABC**

**Підпис  
Дата**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

\_\_\_\_\_

**Президент холдингу ABC**

« \_\_ « \_\_\_\_\_ 2004 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
про відділ стратегічного та маркетингового аудиту**

**Місто - 2004**

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Задача діяльності відділу аудиту стратегічної та маркетингової діяльності (далі – Відділ) – своєчасне представлення інформації про відхилення від показників виконання стратегічних планів, маркетингових планів та стандартів маркетингової діяльності компанії ABC.
- 1.2. Функції Відділу
  - 1.2.1. Контроль, виявлення та аналіз причин відхилень, підготовка пропозицій щодо корегуючого впливу стосовно виконання щорічних планів і стандартів маркетингової діяльності ... .
  - 1.2.2. Контроль виконання стратегії діяльності ... .
  - 1.2.3. Виконання доручень ... .
- 1.3. Відділ входить до складу департаменту стратегічного менеджменту і маркетингу і підпорядкований керівнику даного департаменту. Організаційну структуру та штати відділу затверджує ... .
- 1.4. Діяльність відділу відбувається у відповідності з вимогами щодо захисту конфіденційної інформації.
- 1.5. ...
- 1.9. Заміщення працівника на посаді керівника відділу здійснюється згідно з відповідними стандартами системи управління персоналом.

## **2. Функції діяльності**

- 2.1. Контроль, виявлення та аналіз причин відхилень, підготовка пропозицій щодо корегуючого впливу стосовно виконання щорічних планів і стандартів маркетингової діяльності ... .
  - 2.1.1. Збір ... .
  - 2.1.2. Збір інформації ... .
  - 2.1.3. Виявлення та аналіз ... .
  - 2.1.4. Створення інформаційної ... .
  - 2.1.5. Підготовка ... .
  - 2.1.6. Підготовка пропозицій ... .
- 2.2. Контроль, виявлення та аналіз причин відхилень, підготовка пропозицій щодо корегуючого впливу стосовно виконання ... .
  - 2.2.1. Збір ... .
  - 2.2.2. Створення ... .
  - 2.2.3. Виявлення та аналіз відхилень ... .
  - 2.2.4. Підготовка звітів ... .
  - 2.2.5. Підготовка пропозицій ... .
- 2.3. Виконання доручень керівника департаменту стратегічного менеджменту та маркетингу.

## **3. Забезпечення діяльності Відділу**

- 3.1. Керівник Відділу для виконання функцій Відділу має право
  - 3.1.1. Отримувати у використання ... .
  - 3.1.2. Подавати пропозиції ... .
  - 3.1.3. Брати участь ... .
  - 3.1.4. Взаємодіяти ... .
  - 3.1.5. Подавати пропозиції ... .
- 3.2. Керівник відділу опрацьовує ... .
- 3.3. Інформаційне, ... .

#### **4. Взаємовідносини. Зв'язки**

- 4.1. Відділ взаємодіє ... .
- 4.2. Відділ взаємодіє з відділами ... .
- 4.3. Відділ взаємодіє з іншими структурними ... .
- 4.4. Відділ взаємодіє з відділами департаменту ... .

#### **5. Відповідальність**

- 5.1. Керівник відділу у відповідності з розподілом прав і обов'язків, встановлених посадовими інструкціями, даним Положенням, наказами ... та розпорядженнями ... несе відповідальність за
  - 5.1.1. якість і ... ;
  - 5.1.2. об'єктивність ... ;
  - 5.1.3. нерозповсюдження ... ;
  - 5.1.4. ефективність ... ;
  - 5.1.5. своєчасність ... ;
  - 5.1.6. дотримання ... .

## ПЕРЕЧЕНЬ НЕКОТОРЫХ ИЗ ТИПОВЫХ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ КОМПАНИИ

### 1. Анализировать рынок и потребности потребителей

#### *1.1. Определять потребности и пожелания потребителей*

1.1.1. Выполнять качественные оценки

...  
...

1.1.3. Прогнозирование покупательского спроса потребителей

...

#### *1.3. Осуществлять мониторинг изменений на рынке или в ожиданиях потребителей*

1.3.1. Определять слабые стороны в предложении продуктов/услуг

...

### 2. Разрабатывать видение и стратегию

#### *2.1. Осуществлять мониторинг внешней среды*

2.1.1. Анализировать и выявлять причины конкуренции

2.1.2. Определять экономические тренды

...

2.1.7. Анализировать экологические проблемы

#### *2.2. Определять концепцию бизнеса и стратегию организации*

...

2.2.3. Формулировать стратегию бизнес-единиц

...

#### *2.3. Разрабатывать организационную структуру и систему взаимоотношений между организационными единицами*

#### *2.4. Разрабатывать и ранжировать цели организации*

...

### 3. Разрабатывать продукты или услуги

...

#### *3.2. Разрабатывать, создавать и оценивать прототипы продуктов и услуг*

3.2.1. Разрабатывать спецификации продуктов/услуг

...

**3.3. Совершенствовать существующие продукты/услуги**

...

**3.4. Тестировать эффективность новых или измененных продуктов или услуг**

...

3.4.2. Разрабатывать и тестировать процесс производства прототипа

...

**4. Продавать продукты/услуги**

...

**4.2. Обрабатывать заказы потребителей**

4.2.1. Получить заказы от потребителей

4.2.2. Включать заказы в процессы производства и доставки

**5. Производить и обеспечивать производство**

...

**5.3. Поставлять продукт**

5.3.1. Планировать поставку продукта

5.3.2. Поставлять продукт потребителю

...

5.3.6. Обеспечивать обслуживание специальных клиентов

**5.4. Управлять процессом производства и поставки**

...

**8. Управлять человеческими ресурсами**

**8.1. Разрабатывать и управлять стратегиями в области человеческих ресурсов**

8.1.1. Идентифицировать требования организации в стратегическом плане

...

**8.2. Детализировать стратегию до уровня функций**

...

#### ***8.4. Развивать и обучать персонал***

...

#### ***8.5. Управлять производительностью, осуществлять материальное и моральное стимулирование***

8.5.1. Определять показатели производительности

8.5.2. Разрабатывать подходы к управлению производительностью и обратной связью

8.5.3. Управлять производительностью команд

...

#### ***8.6. Обеспечивать здоровье и удовлетворенность персонала***

...

### **10. Управлять финансовыми и материальными ресурсами**

#### ***10.1. Управлять финансовыми ресурсами***

10.1.1. Разрабатывать бюджеты

10.1.2. Управлять распределением ресурсов

...

#### ***10.2. Осуществлять финансовые и учетные операции (транзакции)***

10.2.1. Работать с дебиторской задолженностью

...

#### ***10.4. Проводить внутренний аудит***

#### ***10.5. Управлять налогами***

...

10.5.2. Планировать налоговую стратегию

...

### **12. Управлять внешними связями**

12.1. Обеспечивать обмен информацией с владельцами предприятия

...

12.4. Разрабатывать программу PR

...

### **13. Управлять улучшениями и изменениями**

#### ***13.1. Измерять показатели деятельности организации***

13.1.1. Создавать систему измерения показателей

...

#### ***13.2. Осуществлять оценки качества***

13.2.1. Осуществлять оценки качества на основе внешних критериев

13.2.2. Осуществлять оценки качества на основе внутренних критериев

***13.3. Осуществлять сравнительный анализ деятельности***

...

13.3.3. Осуществлять сравнительный анализ конкурентных преимуществ

***13.4. Улучшать процессы и системы***